

3/11/2020

Anuncio de Cierre



Aconsejar a los aprendices para realizar otros programas de formación

“Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace: <https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual>”.

112
Participants Chat Share Screen Record
Leave

Carpeta Reporte del Curso



Copia del libro de calificaciones

Formato de cierre
(Centro de Formación y Juicios Evaluativos)

Para los programas de bilingüismo el instructor podrá crear esta carpeta denominándola “ Course Report” en concordancia con la configuración solicitada .

Creación de Carpeta

SENA

Buscar Mostrar solo: Todo

2 → Nueva carpeta Agregar Agregar Contenido

E

NOMBRE	TIPO
ETAPA	Carpeta
Actividad 2	Carpeta
Actividad 3	Carpeta

Unmute Start Video 140 Participants Chat Share Screen Record Leave

Sincronización de RAP

SENA

Realizar sincronización de RAP's al Sistema de Gestión Académica:

1

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

Enviar correo a usuarios seleccionados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas Sincronización de Raps

2

3

18 Resultado (RAP_2):
Resultado de Aprendizaje:
Marque las notas que requiere sincronizar:

488888
RAP 1 IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO DESOPINARE, FRENTE AL REFERENTE DE CALIDAD ADOPTADO POR LA EMPRESA AJUSTÁNDOLOS A LOS RESULTADOS EN LAS MEDICIONES, EVALUACIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS

Sincronizar datos

Usuario	Nombres	Apellidos	Nota	Estado	Marcar/Desmarcar Todas	Resultado última sincronización	Detalles de sincronización
1001855540c	Artcham Zinedin	Uliza Alipargue	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1022325255c	William Alberto	Chapeton Cubillos	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1031132556c	Javier Arturo	Araoz Rojas	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1041811358c	Bryan Esteban	Hoyos Gutierrez	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1075387326c	Angela Lorena	Cardona Parraque	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1081157294c	Carlos Hilda	Sotoca Chavarria	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1089105364c	Ricor Alexander	Guacha Bracci	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1101178876c	Jose Francisco	Medina Gonzalez	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
1103096833c	Diego Ivan	Lopez Ochoa	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
71784524c	Ezer	Mullacu Palla	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle
750119500c	Emery Dario	Geraca Prado	A	Ver detalle	☐	Migración Inicial desde SOFIA	Ver detalle

9/11/2020

Información del programa

The diagram illustrates two models for course content organization. Both models share a central 'Herramientas' (Tools) section with items: Anuncios, Participantes, Información, Edición de Contenidos, Métodos de Encuestas, Foros, Evidencias, SIOCRM, Sesión en Línea, and Evaluaciones. Red arrows point from the 'Contenido del Curso' sections of both models to the 'Herramientas' section.

Modelo I

- Contenido del Curso
 - NOMBRE DEL PROGRAMA (ID de la FICHA)
 - NOMBRE DEL PROGRAMA
 - PROYECTO
 - Información del Programa
 - Materiales del programa
 - Actividades
 - Sesiones en Línea
 - Biblioteca SENA

Modelo II

- Contenido del Curso
 - NOMBRE DEL PROGRAMA (ID de la FICHA)
 - NOMBRE DEL PROGRAMA
 - PROYECTO
 - Información del Programa
 - Cronograma
 - Actividades Iniciales
 - Actividad #
 - Sesiones en Línea

Modelo I

- Cronograma.
- Diseño curricular.
- Información del programa.
- Reglamento del aprendiz.
- Reglas/normas de comportamiento.

Modelo II

- Diseño curricular.
- Información del programa.
- Reglamento del aprendiz.
- Reglas/normas de comportamiento.

El documento reglamento del aprendiz *no deberá ubicarse* en el espacio "Información del Programa", cuando por disposición de la semilla se encuentre en otra carpeta tal como "Tutoriales" o "Recursos de Apoyo".

Carpeta "Materiales del Programa"

The diagram shows the same two models as the previous slide, but with a focus on the 'Materiales del Programa' folder. In both models, this folder is highlighted with a green checkmark, indicating its correct placement. Red arrows point from the 'Materiales del Programa' folder in both models to the 'Herramientas' section.

Modelo I

- Contenido del Curso
 - NOMBRE DEL PROGRAMA (ID de la FICHA)
 - NOMBRE DEL PROGRAMA
 - PROYECTO
 - Información del Programa
 - Materiales del Programa** ✓
 - Actividades
 - Sesiones en Línea
 - Biblioteca SENA
 - Tutoriales

Modelo II

- Contenido del Curso
 - NOMBRE DEL PROGRAMA (ID de la FICHA)
 - NOMBRE DEL PROGRAMA
 - PROYECTO
 - Información del Programa
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actividad #** ✓
 - Materiales del Programa** ✓
 - Sesiones en Línea

El instructor deberá revisar todos y cada uno de los materiales al inicio del curso, estos estarán habilitados en su totalidad desde el inicio y hasta el final de la formación.

Zoom Meeting

Recording

Personalizar los espacios editables

SENA

Personalización de espacios editables

- Cronograma**
 - Publicación al inicio de la formación.
 - Ajustar a las fechas reales de la formación.
 - Establecer fechas para conferencias web (día y hora) por unidad temática.
- Perfil del instructor**
 - Nombres y apellidos.
 - Correo electrónico institucional.
 - Perfil profesional.
 - Experiencia relacionada con el área.
 - Regional – Centro de formación
 - Horarios de atención sincrónica y ruta de acceso

Zoom Group Chat

Chat disabled

From Manuel Bec Sotelo to Everyone: 6714877

Escribe aquí para buscar

8:58 a.m. 09/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Personalizar espacios editables - Cronograma

SENA

Contenido mínimo del Cronograma

Unidad temática	Resultado de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Conferencias web (Día – Hora)	Fechas de inicio y finalización
				Cada unidad temática deberá contar con una fecha específica de inicio y finalización

** La fecha fin de recepción de evidencias publicada en el cronograma, podrá ser máximo dos (2) días hábiles antes de la fecha fin de la formación, conforme a lo establecido en el Sistema de Gestión Académica*

Zoom Group Chat

Chat disabled

From Manuel Bec Sotelo to Everyone: 08:52 AM 6714877

Escribe aquí para buscar

8:58 a.m. 09/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Personalizar espacios editables Perfil del instructor

Facilitar el acercamiento con los aprendices indicando los datos de contacto:

- ✓ Correo electrónico
- ✓ Ciudad y departamento
- ✓ Resumen profesional
- ✓ Experiencia
- ✓ Otras notas: Regional/Centro de Formación / Horarios y ruta para atención sincrónica
- ✓ Foto del instructor

Wendy Lora Sandoval



Información

Correo Electrónico:
wendy@senara.edu.co

Ciudad:
Villavicencio

Departamento:
Meta

Resumen Profesional:
Ingeniera de Sistemas de la Universidad XXXXXX, Especialista en Educación Virtual de la Universidad XXXXXX.

Experiencia:
Me he desempeñado como instructora virtual del área de sistemas en el SENAR desde el año 2016 y como docente virtual en distintas instituciones educativas del país por más de 6 años.

Otras Notas:
Regional Meta / Centro Industrial y Tecnológico / Villavicencio
Horario de Chat Fichas XXXX: 8:00 p.m. a 7:00 p.m. Lunes y Viernes
Horario de Chat Fichas XXXX: 9:00 p.m. a 1:00 p.m. Miércoles y Sábado
Ingreso a través de la herramienta de Chat ubicado en la esquina inferior derecha del curso.

Zoom Group Chat

Chat disabled

From Manuel Baez Sotelo to Everyone:
6714877

8:47 a.m.
06/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Adecuación y configuración

Adecuación y configuración

- Evidencias de aprendizaje**
 - Validar/Actualizar orientaciones
 - Asignar fechas de disponibilidad
 - Asociar a ponderaciones
- Foros**
 - Validar/Actualizar orientaciones
 - Realizar apertura de foros (social, dudas e inquietudes, temáticos)
 - Verificar disponibilidad
 - Asociar a ponderaciones (sólo los calificables)
- Centro de calificaciones**
 - Revisar y/o ajustar ponderaciones
 - Verificar equivalencias (Esquema de calificación)
- Carpeta sesiones en línea**
 - Grabaciones sesiones en línea

Zoom Group Chat

Chat disabled

From Manuel Baez Sotelo to Everyone:
6714877

8:51 a.m.
06/11/2020

11/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Anuncio de apertura de unidad



Publicar en la fecha de inicio de la unidad establecida en el cronograma o máximo un día hábil antes de la fecha estipulada en el cronograma:

- ✓ Fecha de inicio y fin de la unidad.
- ✓ Actividades a desarrollar.
- ✓ Medio de atención de dudas para aprendices.

Zoom Meeting

Participants: 24

Chat

Share Screen

Record

Leave

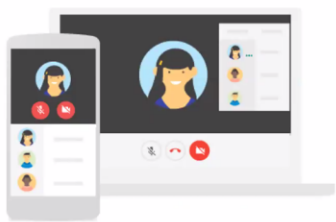
Escribe aquí para buscar

8:19 a. m. 11/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Anuncio conferencia web



Publicar dos (2) días hábiles antes de la fecha del encuentro:

- ✓ Fecha.
- ✓ Hora.
- ✓ Temática.
- ✓ Ruta exacta o enlace para el ingreso.

Zoom Group Chat

Chat disabled

Escribe aquí para buscar

8:21 a. m. 11/11/2020

Zoom Meeting

Recording

Anuncios



CIERRE

Cierre de la formación

Aprendices aprobados

Escribe aquí para buscar

8:23 a.m. 11/11/2020

Zoom Group Chat

Chat disabled

Zoom Meeting

Recording

Anuncio Aprendices Aprobados



Publicar el día del cierre de la formación (fecha establecida en el Sistema de Gestión Académica).

- ✓ Listado final de aprendices que aprobaron el curso.
- ✓ Este anuncio se podrá modificar o actualizar durante este día.
- ✓ Se recomienda que el instructor remita copia al correo electrónico de los aprendices.

Escribe aquí para buscar

8:27 a.m. 11/11/2020

Zoom Group Chat

Chat disabled